

UN·E RESPONSABLE DES RELATIONS AVEC LES POPULATIONS (CDI)

L'échangeur - CDCN Hauts-de-France

L'échangeur - Centre de Développement Chorégraphique National développe ses missions autour de **3 axes** :

- le soutien à la production et la création chorégraphique contemporaine,
- la diffusion des œuvres avec 2 festivals annuels : *C'est comme ça !* et *Kidanse*,
- les relations avec les populations et les publics.

Installé au centre de Château-Thierry dans une friche industrielle aux côtés de plusieurs acteurs, L'échangeur - CDCN déploie ses projets dans le Sud de l'Aisne et sur l'ensemble des Hauts-de-France dans une dynamique d'aménagement culturel du territoire.

Pour mener ces missions, L'échangeur - CDCN est structuré en **5 pôles** : la direction, l'administration, la communication, les relations avec les populations, la technique.

En 2019, dans le cadre du développement de ses activités, L'échangeur - CDCN crée deux nouveaux postes en CDI : un-e administrateur-riche et un-e chargé-e de production, et procède au renouvellement du poste de responsable des relations aux populations.

Description des missions

Sous la responsabilité de la direction, le-la responsable des relations avec les populations accompagne et valorise le projet artistique et culturel de L'échangeur - CDCN pour le mettre en œuvre dans ses volets d'éducation artistique et culturelle et de relations publiques. Il-elle pilote et encadre le pôle des relations avec les populations composé de 1 chargée de relations avec les populations et de renforts réguliers (CDD, volontaires en service civique, stagiaires). Il-elle participe à la vie quotidienne et collective de la structure ainsi qu'aux différentes activités programmées.

- Concevoir, élaborer et coordonner les activités à destination des populations et des publics (activités d'EAC, formations, actions pédagogiques, relations publiques, centre de ressources, dossiers pédagogiques...)
- Accompagner des activités éditoriales en lien avec le pôle
- Contribuer à des projets de territoire, animer des actions
- Mettre en œuvre les activités du pôle sur le plan budgétaire, administratif, juridique et logistique
- Piloter l'ensemble du pôle et de ses activités
- Organiser et superviser le travail de l'équipe du pôle
- Participer au travail d'équipe en général

Profil

- Première expérience dans une fonction similaire, de préférence dans le secteur chorégraphique
- Capacité à innover et à fédérer différents partenaires autour d'activités
- Compétences au niveau budgétaire, contractuel et en management
- Sens du contact, curiosité et goût pour les rencontres
- Capacité d'anticipation et d'analyse
- Qualités organisationnelles et rédactionnelles
- Rigueur, dynamisme, créativité et polyvalence
- Bonne culture artistique et chorégraphique
- Disponibilité, grande mobilité et envie de s'investir sur un territoire
- Maîtrise des outils informatiques (MAC) et connaissance de Heeds
- Permis de conduire indispensable

Conditions

CDI - statut cadre groupe 3 (convention collective CCNEAC)

Localisation : Château-Thierry

1^{er} entretien le 27 février / 2^e entretien le 6 mars

Début du contrat souhaité avril/mai 2019 ; à discuter

Candidature

Merci d'adresser au plus tard le 17 février votre candidature (CV + lettre de motivation + disponibilité) par mail à l'intention de Christophe Marquis - directeur et de Frédérique Latu - directrice déléguée, en précisant dans l'objet "candidature au poste de responsable de relations avec les populations" sur : emploi@echangeur.org

Offre d'emploi et fiche de poste détaillée à télécharger sur www.echangeur.org

Renseignements : 03 23 82 87 22

Fiche de poste détaillée

Les responsabilités du/de la responsable des relations avec les populations

• Piloter l'ensemble du pôle et de ses activités :

- accompagner les objectifs et contribuer à l'évaluation,
- concevoir et proposer une stratégie à destination des populations et des publics en lien avec les choix artistiques et culturels de la direction,
- concevoir et proposer une stratégie pour le centre de ressources,
- concevoir, élaborer, coordonner, animer des activités,
- participer au rayonnement et à la promotion de ces activités en lien avec la communication,
- participer à la recherche de financement pour les activités du pôle,
- assurer leur mise en œuvre (budgétaire, administratif, partenariale, juridique et logistique) dans le cadre fixé par la direction,
- développer et coordonner le fichier contact du pôle,
- représenter la structure sur mandat de la direction et partager son expertise,
- être en prise avec la vie locale,
- être force de proposition auprès de la direction.

• Accompagner et mettre en œuvre des activités éditoriales et pédagogiques :

- participer à la création - élaboration - production des objets éditoriaux de la structure (livre, portfolio, cahier de jeux, film, exposition...) en lien avec les autres pôles,
- concevoir et rédiger des documents pédagogiques.

• Organiser et superviser le travail de l'équipe :

- encadrer les personnels du pôle : répartir les missions, définir les plannings, mener les réunions de pôle, faire circuler l'information sur le projet et les activités, animer l'équipe, superviser le travail,
- recruter les équipes du pôle et former les personnels,
- faire des propositions de formation.

• Participer au travail d'équipe en général :

- accompagner et contribuer à l'ensemble des activités du pôle,
- participer à la circulation de l'information au sein des équipes,
- contribuer à la vie quotidienne et collective de la structure (réunion, accueil, standard, course, rangement, aménagement, entretien des espaces communs, entretien du parc de véhicules, courrier, réception de colis, arrosage des plantes, mailing...) ainsi qu'aux différentes activités programmées (festivals, sorties de résidences, nuit des musées, billetterie, bar, campagnes de tractage...),
- assurer une veille générale artistique et culturelle et de l'actualité en lien avec le pôle

Les activités du pôle relations avec les populations (POP)

- Concevoir et développer les activités à destination des populations et des publics
- Développer et animer le centre de ressources
- Mettre en œuvre les activités du pôle sur le plan budgétaire, administratif, juridique et logistique
- Nourrir des relations
- Accompagner et mettre en œuvre les activités éditoriales

Les chiffres clés

- Budget global : 1,2 millions d'euros en 2017
- Equipe : 12 ETP en 2018
- Activités :
 - création : 25 résidences et studios libres
 - diffusion : 2 festivals d'un mois (35 spectacles / 130 représentations, 5 expositions, 3 films)
 - relations aux populations : 150 projets soit 450 actions / 70 partenaires ; 680 heures d'interventions ; 105 intervenant-e-s
 - éditions : 2 expositions, 2 portfolios, 1 cahier de jeux /an
- Locaux : 2 studios de danse, 1 salle de création, 1 appartement, 1 centre de ressources, locaux administratifs et techniques